

Bestuursreglement raad van toezicht
Bestuursreglement





De raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven, handelend onder de naam Schoonhovens College, besluit op artikel 6 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019” en op artikel 8.7 van de Statuten van de stichting- tot de vaststelling van onderstaand “Bestuursreglement”.

Dit bestuursreglement bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- | | |
|--------------|--|
| Hoofdstuk 1. | Begripsbepalingen, Vaststelling en Kaders |
| Hoofdstuk 2. | Wijze van functioneren raad van toezicht |
| Hoofdstuk 3. | Wijze van functioneren het college van bestuur |
| Hoofdstuk 4. | Samenwerking RvT met College van Bestuur |
| Hoofdstuk 5. | Toezichtkader RvT |

Bijlagen:

1. Overzicht bevoegdheden/besluitvorming
2. Schema van aftreden leden RvT
3. (??? Vraag is of wij dit willen) Reglement criteria nevenfuncties bestuurder(s)

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen, Vaststelling en Kaders

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>bestuursreglement:</i>	het bestuursreglement van de stichting zoals bedoeld in artikel 8.7 van de statuten (3 juli 2012);
<i>college van bestuur:</i>	het college van bestuur van de stichting; de bepalingen die specifiek zijn voor een meerhoofdig college vervallen bij een eenhoofdig bestuur. Het éénhoofdig bestuur heeft automatisch de rol en taken die bij de voorzitter horen.
<i>raad van toezicht:</i>	de raad van toezicht van de stichting;
<i>statuten:</i>	de statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven, handelend onder Schoonhovens College
<i>wet:</i>	de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast.

Lid 2

Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het bestuursreglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het bestuursreglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 3 RvT hanteert de volgende kaders

Intern

- Statuten d.d. 3 juli 2012 van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Schoonhoven
- Visie op toezicht houden en besturen RvT Schoonhovens College d.d. xx-xx-2023

Extern

- Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019
- Wet op voortgezet onderwijs (WVO)
- Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- Wet op onderwijstoezicht

Hoofdstuk 2. Wijze van functioneren raad van toezicht

Artikel 4 Commissies

Lid 1

De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.

Lid 2

Indien de raad van toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 5 Deskundigheid

De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad van toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 6 Evaluatie

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid de visie van het college van bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de raad van toezicht kenbaar te maken. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur. De vier genoemde principes van de good practices in de code van goed onderwijsbestuur VO 2019 zijn leidraad voor de RvT tijdens deze evaluatie.

Artikel 7 Voorzitter en plaatsvervanger

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 8 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 9 Bijeenroepen vergadering

Lid 1

De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

Lid 2

De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Lid 4

De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Krimpenerwaard (Schoonhoven)

Artikel 10 Stemmen

Lid 1

Tenzij de statuten of dit bestuursreglement anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.

Lid 2

Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Lid 3

Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.

Lid 4

De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

Lid 5

Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 11 Quorum

Lid 1

De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is.

Lid 2

In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

Lid 3

Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de

onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Lid 4

De raad van toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 12 Bijwonen vergadering door college van bestuur

Lid 1

De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij.

Lid 2

De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het college van bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het college van bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 13 Ondersteuning

Lid 1

Het college van bestuur draagt – gehoord de raad van toezicht – zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de stichting c.q. een derde, die de raad van toezicht ondersteunt.

Lid 2

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 14 Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 15 Vertrouwelijkheid gegevens

Lid 1

Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

Artikel 16 Extern optreden

Lid 1

De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 17 Melden nevenfuncties

Lid 1

Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.

Lid 2

De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet en (tezamen met zittingstermijnen en eventuele voordracht MR) gepubliceerd op de website.

Artikel 18 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht

Lid 1

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vacatiegeld en een onkostenvergoeding overeenkomstig de regeling die is vastgesteld op 20 december 2016 vergoeding toezichthouder: € 3000,- excl. btw. vergoeding voorzitter RvT: € 3500, - excl. btw, voorts geldt een reiskostenregeling van 0,19 cent per gereden kilometer.

Lid 2

In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 19 Rooster van aftreden

Lid 1

De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.

Artikel 20 Taakverdeling college van bestuur

Lid 1

Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

Lid 2

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Lid 3

Het college van bestuur maakt de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, bekend aan de directeuren en de MR.

Artikel 21 Optreden als eenheid

Het college van bestuur treedt als eenheid op naar buiten.

Artikel 22 Nevenfuncties college van bestuur

De leden van het college van bestuur zijn gehouden – overeenkomstig de procedure vastgelegd in het “Reglement criteria nevenfuncties bestuurder(s)” van de stichting – nevenfuncties te melden en toestemming daarvoor te vragen aan de raad van toezicht.

Artikel 23 Taken voorzitter college van bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 19, eerste lid van dit reglement is de voorzitter van het college van bestuur in ieder geval belast met:

- a. het leidinggeven aan het college van bestuur;
- b. het voeren van periodiek overleg met de voorzitter van de raad van toezicht;
- c. het voeren van overleg met externe instellingen;
- d. het voeren van overleg met de MR.

Hoofdstuk 3. Wijze van functioneren het college van bestuur

Artikel 24 Plaatsvervangend voorzitter

Lid 1

Het college van bestuur stelt een voordracht op ten behoeve van de raad van toezicht, waarin is aangegeven welk lid van het college van bestuur aangewezen dient te worden als plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur.

Lid 2

De raad van toezicht wijst binnen drie weken na ontvangst van de voordracht, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een lid van het college van bestuur aan tot plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur.

Artikel 25 Bijeenroepen vergadering college van bestuur

Lid 1

Elk lid van het college van bestuur is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.

Lid 2

Het bijeenroepen van de vergaderingen van het college van bestuur gebeurt schriftelijk waaronder begrepen via een digitale methode) op een termijn van ten minste drie dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Krimpenerwaard (Schoonhoven)

Lid 4

Indien is gehandeld in strijd met het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Artikel 26 Quorum

Lid 1

De vergadering van het college van bestuur vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur aanwezig is.

Lid 2

In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.

Artikel 27 Stemming college van bestuur

Lid 1

In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Lid 2

In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van het college van bestuur.

Lid 3

Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 28 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van het college van bestuur. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem.

Artikel 29 Notulen vergadering college van bestuur

Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 30 Geheimhoudingsplicht

Lid 1

Ieder lid van het college van bestuur draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het college van bestuur in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het college van bestuur geëindigd is.

Artikel 31 Commissies

Lid 1

Het college van bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het college van bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het college van bestuur.

Lid 2

Indien het college van bestuur een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt het college van bestuur voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 32 Deskundigheid

Het college van bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals genoemd in de wet.

Hoofdstuk 4. Samenwerking RvT met College van Bestuur

De wijze waarop de RvT samenwerkt met het College van Bestuur, toetst de RvT zelf aan de hand van de volgende punten:

- De RvT is aanspreekbaar op het functioneren van de bestuurder en de organisatie
- De RvT werkt op basis van vertrouwen samen met de bestuurder
- De RvT houdt toezicht op basis van integrale criteria, die hij zelf vooraf heeft geformuleerd (Integraal houdt in dat de criteria zowel gericht zijn op het realiseren van doelstellingen, als op de wijze waarop die doelen worden bereikt)
- De RvT treedt niet in de verantwoordelijkheid van de bestuurder
- De bestuurder vertegenwoordigt de organisatie
- De RvT toetst zowel het beleidsproces en de resultaten van de bestuurder (aan de hand van de criteria die hij heeft opgesteld) als zijn eigen proces van toezichthouden
- De RvT werkt met een jaarkalender voor de verantwoording door de bestuurder en vraagt de bestuurder relevante beleidsstukken aan te leveren
- De RvT maakt duidelijk onderscheid tussen advies, besluit/goedkeuring en klankbord functie.

Hoofdstuk 5. Toezichtkader RvT

1. Inleiding

De missie van het Schoonhovens College is in 2023 geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. In dit nieuwe Koersplan de missie uit het vorige Strategisch Beleidsplan verder ingevuld. De vastgestelde missie, de genoemde kernwaarden en de ambitie van dit meerjarenplan is een belangrijk instrument om inhoudelijk toezicht te kunnen houden voor de RvT. Vandaar dat wij deze hier in dit hoofdstuk benoemen. Daarnaast zijn de statuten van de oprichting van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Schoonhoven een zeer belangrijk kader voor de RvT.

Missie:

Het Schoonhovens College is een school waar kennis en ervaringen met enthousiasme gedeeld worden. Vanuit verbondenheid werken we aan de brede vorming van onze leerlingen en bieden hun onderwijs op maat om hun doel te bereiken. We hebben aandacht voor elkaar en vormen zo met elkaar een prachtige leer- en werkomgeving waarin we leerlingen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling en hen voorbereiden op hun volgende stap.

De drie functies van goed onderwijs zoals Gert Biesta die in “*Het prachtige risico van onderwijs*” beschreef: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, die in feite neerkomen op de drie basisbehoeften die elk mens heeft: de behoefte aan competentie (bekwaamheid), de behoefte aan verbondenheid en de behoefte aan autonomie wordt door het Schoonhovens College onderschreven.

De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen staat centraal. We begeleiden leerlingen in hun groei en bieden hen de kans zich optimaal te ontplooiën. Dit doen we in een veilige en kleinschalige omgeving, waar we onze leerlingen veel aandacht kunnen bieden. Onze leerlingen voelen zich gezien en gehoord. Vanuit verbondenheid werken we aan de brede vorming van onze leerlingen en bieden hun onderwijs op maat om hun doel te bereiken. Vanuit onze openbare signatuur zijn bij ons alle leerlingen welkom en bieden we alle leerlingen gelijke kansen. We leren onze leerlingen respect voor elkaar te hebben en verantwoordelijkheid te nemen voor een duurzame samenleving. Dit gaat verder dan Schoonhoven en dus spreken wij van wereldburgerschap. Plezier en passie nemen daarbij een belangrijke rol in.

Kernwaarden:

Bij de uitwerking van de missie zijn de volgende kernwaarden van Het Schoonhovens College geformuleerd:

- Veiligheid
- Verbondenheid
- Persoonlijke Ontwikkeling
- Wereldburgerschap
- Ondernemerschap

Deze zijn vervolgens verder uitgewerkt in het meerjarenplan genaamd
"Koersplan 2023- 2027.

Ambities:

Uit de hierboven geformuleerde visie volgt een aantal ambities die wij de komende jaren verder willen ontwikkelen.

De grootste ambitie is uiteraard om de geformuleerde missie de komende vier jaar waar te maken:

Het Schoonhovens College is een school waar kennis en ervaringen met enthousiasme gedeeld worden. Vanuit verbondenheid werken we aan de brede vorming van onze leerlingen en bieden hun onderwijs op maat om hun doel te bereiken. We hebben aandacht voor elkaar en vormen zo met elkaar een prachtige leer- en werkomgeving waarin we leerlingen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling en hen voorbereiden op hun volgende stap

2. Visie op toezicht houden en besturen van RvT

In een aparte notitie heeft de RvT de visie op toezicht en besturen neergelegd.

Volledigheidshalve verwijzen wij hier naar deze notitie die is vastgesteld op xx-xx-2023

3. Uitgangspunten werkwijze van de RvT

In hoofdstuk 2 van het bestuursreglement zijn reeds veel formele aspecten geregeld over de werkwijze van de RvT. In dit hoofdstuk "Toezichtkader" gaat het met name om de hoofdlijnen van het functioneren.

De RvT

- voorziet zichzelf actief van relevante informatie
- overlegt op basis van een jaarkalender
- overlegt op basis van een jaarplanning waarin de belangrijkste onderwerpen zijn benoemd
- overlegt 2 keer per jaar met de MR
- treedt in contact met stakeholders, binnen en buiten de school
- volgt ontwikkelingen in toezicht en bestuur
- werkt aan de eigen scholing en professionalisering
- werkt binnen de wettelijke kaders zoals genoemd in de WVO, genoemde onderwerpen in artikel 10 van de statuten zoals goedkeuring van de begroting en het jaarverslag, meerjarenplan, rechtmatig verwerving en aanwending van middelen van de stichting, aanwijzen van een accountant, jaarlijks afleggen van een verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden.
- De stijl van de RvT is vooral verkennend, bevragend en uitdagend richting bestuurder

4. Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019

De vier principes zoals genoemd in de code goed Onderwijsbestuur VO 2019, namelijk:

- Verantwoordelijk;
- Professionaliteit;
- Integriteit;
- Openheid;

zijn verwerkt in dit bestuursreglement.

Met punt 6 onder het aspect Verantwoordelijkheid is de basis van dit bestuursreglement.

(Het intern toezicht ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en kader en operationaliseert deze. Hierin wordt een en ander helder hoe het interne toezicht invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hier naar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie van de RvT zijn de vier principes zoals genoemd in de code onderwerp van gesprek en toetsing.

5. Criterium voor resultaat

Het criterium om het beleid van de bestuurder op het vlak van onderwijsresultaten te toetsen, luidt als volgt: Leerlingen ontvangen onderwijs naar wettelijke vereisten, volgens de missie (bedoeling) van de school.

Deze missie dient als inhoudelijk referentiepunt voor de RvT, om de resultaten van de school, waar de bestuurder over rapporteert, op te bevragen.

Verder verlangt de RvT rapportages over:

- per kwartaal bestuurlijke rapportage over inhoudelijk gang van zaken binnen de organisatie;
- volledige en betrouwbare financiële rapportage per kwartaal;
- rapportage over leerlingen en medewerkers tevredenheid;
- samenwerking met derden;
- slagingspercentage per onderwijs onderdeel.

6. Kaders voor beleidsproces en middelenkeuze door de bestuurder

Om bovenstaand resultaat te bereiken, wordt in de organisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder, een scala aan middelen ingezet. Deze keuze van middelen is de verantwoordelijkheid van de bestuurder.

De RvT toetst de middelenkeuze aan de hand van de volgende kaders, maar is sommige aspecten eindverantwoordelijk volgens de statuten. De RvT is eindverantwoordelijk voor de continuïteit van de Stichting.

De bestuurder zorgt...

Algemeen/overkoepelend criterium

- ...voor een voldoende zorgvuldig beleidsproces, zodat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is
- ...ervoor dat de RvT voldoende voorbereidingstijd heeft, om zich een oordeel te vormen

Strategie/Langetermijn beleid

- ... jaarlijks wordt het strategisch meerjarenplan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld
- strategisch meerjarenplan dient goedgekeurd te worden door de RvT (statuten art. 6, lid h.)

Informatievoorziening

- ... ervoor dat de RvT tijdig wordt voorzien van relevante informatie en ontwikkelingen
- ... verstrekt alle informatie die door de RvT gevraagd wordt

Veiligheid

- ... ervoor dat ouders en leerlingen het gevoel hebben dat ze gehoord worden
- ... ervoor dat leerlingen zich veilig voelen op school

Personeel

- ... voor goed werkgeverschap
- ... voor een klokkenluidersregeling

Ouders en leerlingen

- ... voor het creëren van draagvlak onder leerlingen en ouders

Financiën

- ... voor een voldoende onderbouwde begroting
- ... op basis van betrouwbare leerlingenprognoses
- ... die verband houdt met het te voeren beleid
- ... voorzien is van een risicoparagraaf
- ... en voorzien is van een meerjarenperspectief
- ... voor reserves die in verhouding staan tot de risico's op lange termijn
- ... voor beleid dat gericht is op een goedkeurende verklaring van de accountant
- ... voor financieel beleid dat past binnen het Treasury Statuut
- ... na goedkeuring van de begroting door RvT stelt de bestuurder de begroting vast (statuten art. 7, lid 3)

Samenwerking met derden

- ... onderhoud contacten met andere scholen en organisaties
- ... aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een ander rechtspersoon, na voorafgaande goedkeuring RvT (statuten art. 6, lid g.)

Faciliteiten

- ... ervoor dat er voorzien is in adequate faciliteit voor goed onderwijs
- ... ervoor dat er sprake is van een breed onderwijsaanbod