



SCHOONHOVENS
COLLEGE

EXAMENREGLEMENT

vmbo b/k/gl/tl, havo, (tweetalig)vwo

2026-2027

Versienummer	Datum
Definitief	10-9-2026
Vastgesteld door MT	15-9-2026
Ingestemd door MR	22-09-2026

Inhoudsopgave

I Preamble	2
II Begripsbepalingen (zie bijlage 1)	2
III Algemeen	2
IV Regelingen voor schoolexamen en centraal examen	5
V Onregelmatigheden en beroep	13
VI Bijzondere bepalingen	14
VII Examendossier	15
VIII Regels examenlokalen en zittingen	15
Bijlage 1 - Begripsbepalingen	16
Bijlage 2 - Regeling praktische opdrachten	19

I Preambule

Dit examenreglement is een wettelijk verplicht document waarin beschreven wordt hoe op het Schoonhovens College het eindexamen georganiseerd en afgenomen wordt. Dit document is voor een belangrijk deel gebaseerd op de wettelijke kaders zoals die beschreven zijn in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, diverse voorschriften en besluiten van het Ministerie van OCW en van het College voor Toetsen en Examens. Dit reglement moet dan ook gelezen worden in samenhang met deze wettelijke kaders, die te vinden zijn in officiële publicaties, zoals www.examenblad.nl.

II Begripsbepalingen (zie bijlage 1)

Artikelen

III Algemeen

Artikel 1

1. De rector en de examinatoren van het Schoonhovens College nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) geschieden volgens de bepalingen van het 'Uitvoeringsbesluit WVO', zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.
3. In geval van botsing tussen dit reglement en het 'Uitvoeringsbesluit WVO' geldt het laatstgenoemde besluit.
4. Onder het bevoegd gezag wordt begrepen het College van Bestuur van Stovos.
5. Het bevoegd gezag legt jaarlijks voor de zomervakantie een examenreglement ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
6. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. Het PTA heeft in elk geval betrekking op het desbetreffende schooljaar.
7. Het examenreglement en het PTA worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan iedere kandidaat.
8. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector. Deze overlegt met of doet een melding aan de inspectie hierover.

Artikel 2

Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 3

Toelating tot het eindexamen

2. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
3. Het schoolexamen start voor:
 - a. vmbo b/k/gl in de 3e klas
 - b. vmbo-tl in de 3e klas
 - c. havo in de 4e klas
 - d. vwo in de 4e klas
4. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 10 kalenderdagen voor de start van het eerste tijdvak van het Centraal Examen. Voor vmbo b/k geldt: 10 kalenderdagen voor afname van het betreffende CE voor de leerling. Deelname aan alle geplande toetsen/onderdelen van het schoolexamen is verplicht.
5. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen, met inbegrip van de handelingsdelen, heeft afgerond. Handelingsdelen moeten 'naar behoren/voldoende' zijn afgerond en moeten afgetekend zijn.
6. Ook van de vakken en examenonderdelen die bij de uitslagbepaling niet met een cijfer worden beoordeeld (L.O., profielwerkstuk (alleen vmbo-gl en vmbo-tl), Kunstvakken 1 (ckv/Art Fusion) moet de beoordeling uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen worden vastgelegd.

Artikel 4

Het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak. (Vmbo b/k flexibel digitaal is hierop de uitzondering en heeft geen tijdvakken).
3. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het rooster van deze tijdvakken en een draaiboek met alle regelingen in detail worden uitgereikt tijdig voor het begin van het centraal examen.
4. Het centraal examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 5

Het profielwerkstuk

Een profielwerkstuk is verplicht in vmbo-gl/vmbo-tl/havo/vwo. Voor het vmbo-b/k is het profielwerkstuk geen verplicht onderdeel.

Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder inbegrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel. Aan de kandidaten worden schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.

vmbo-gl/vmbo-tl: Het profielwerkstuk in vmbo-gl/vmbo-tl heeft betrekking op het beroep/de vervolgopleiding die de leerling kiest. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een 'onvoldoende/voldoende/ goed'.

havo/vwo: Het profielwerkstuk in havo/vwo heeft betrekking op één groot vak (van minstens 320 uur) van het totale vakkenpakket van het eindexamen van de leerling en beslaat minimaal 80 uur. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, dat onderdeel uitmaakt van het combinatiecijfer (zie art. 10.4).

Artikel 6

De examensecretaris

1. De rector wijst (per locatie) een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
2. De rector stelt een taakomschrijving vast voor de examensecretaris.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. de uitvoering van het examenreglement
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen
4. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
5. De rector en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.

Artikel 7

De examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in per locatie, bestaande uit de betreffende afdelingsleider(s) (voorzitter), de examensecretaris (secretaris) en 1 of 2 aangewezen docenten (examinatoren) van de betreffende afdeling(en).
2. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en ten minste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de rector, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. De examencommissie is belast met de volgende taken:
 - a. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen
 - b. het opstellen van een voorstel van een examenreglement
 - c. (jaarlijks) een voorstel doen voor het programma van toetsing en afsluiting
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
 - e. het overleggen met het bevoegd gezag als deze wil afwijken van het examenreglement of PTA
 - f. het (jaarlijks) evalueren van de kwaliteit van het schoolexamen en hierover advies uitbrengen aan het bevoegd gezag
 - g. het namens de rector nemen van een maatregel in geval van een onregelmatigheid (zie art. 16.1)
 - h. het in behandeling nemen van bezwaren van kandidaten tegen een beoordeling of tegen een maatregel of handeling die de kandidaat in strijd acht met het examenreglement (zie art. 17.1)
 - i. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

IV Regelingen voor schoolexamen en centraal examen

Artikel 8

8.1 Indeling eindexamen vmbo basis-/kaderberoepsgericht

1. Het eindexamen vmbo basis-/kaderberoepsgericht omvat
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat
 - b. de vakken die het profieldeel omvat
 - c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - i. het profielvak dat het profieldeel omvat
 - ii. vier beroepsgerichte keuzevakken
2. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
3. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen (CSE), een centraal praktisch examen (CPE) of uit een combinatie (CSPE).

8.2 Indeling eindexamen vmbo gemengde leerweg

1. Het eindexamen vmbo gemengde leerweg omvat
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat
 - b. de vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens een profielwerkstuk
 - c. in het vrije deel een nog niet in het profieldeel gekozen algemeen vak
 - d. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
 - i. het profielvak dat het profieldeel omvat
 - ii. twee of drie beroepsgerichte keuzevakken
2. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
3. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen (CSE), een centraal praktisch examen (CPE) of uit een combinatie (CSPE).

8.3 Indeling eindexamen vmbo-tl

1. Het eindexamen vmbo-tl omvat
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat
 - b. de vakken die het profieldeel omvat en in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen tenminste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn
2. Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
3. Het centraal examen bestaat uit een centraal schriftelijk examen (CE). Het vak tekenen bestaat bovendien uit een centraal praktisch examen (CPE).
4. Het schoolexamen vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk.

8.4 Indeling eindexamen havo/vwo

1. Het eindexamen 2e fase havo/vwo omvat
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat
 - b. de vakken die het profieldeel omvat, en
 - c. in het vrije deel minimaal één ander keuze-examenvak
 - d. een leerling in het vwo kan in het NT- of NG-profiel vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal krijgen. In plaats van deze taal moet de leerling een ander vak volgen. Hierover bestaan richtlijnen. Of dit wordt toegestaan wordt per leerling bekeken. Hierover beslist de rector.

2. Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
3. Het centraal examen bestaat uit een centraal schriftelijk examen (CE). Voor het vak tekenen op het vwo bestaat het bovendien uit een centraal praktisch examen (CPE).
4. Het schoolexamen 2^e fase havo/vwo omvat mede een profielwerkstuk.

Artikel 9

Het schoolexamen (vmbo b/k/gl, vmbo-tl, havo, vwo)

1. Het schoolexamen voor vmbo-tl, havo en vwo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het schoolexamen bestaat uit:
 - a. toetsen met gesloten en/of open vragen
 - b. praktische opdrachten
 - c. het profielwerkstuk (n.v.t. bij vmbo b/k)
 - d. handelingsdelen
 - e. vmbo b/k/gl, vmbo-tl en havo: rekenonderwijs voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben (dit wordt afgesloten met een rekentoets)
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt per vak en per schoolsoort tenminste aangegeven welke onderdelen in welke periode worden getoetst en wat de weging is van de betreffende toets of praktische opdracht. Voor de praktische opdrachten per vak staan de eisen op de ELO. Voor het profielwerkstuk staat de volledige informatie over de eisen en beoordeling in een apart document op de ELO.
4. Het moment van aanvang van het schoolexamen is per vak verschillend. In het PTA is terug te vinden wanneer een vak start met onderdelen van het schoolexamen.
5. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
6. Voor het afnemen van de toetsen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd. De overige onderdelen van het schoolexamen worden buiten de toetsweken afgenomen.
7. Voor aanvang van het centraal examen deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mede welke eindcijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen. Ook wordt de beoordeling van de handelingsdelen medegedeeld.
8. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen ligt bij de examinatoren.
9. Havo/vwo: teneinde de leerlingen een volledig beeld te geven van het toetsingsprogramma in het algemeen, zijn in het PTA ook de vorderingstoetsen, die geen deel uitmaken van het examen, opgenomen.

Artikel 10

Cijferbepaling schoolexamen

1. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers van 1 t/m 10 de volgende betekenis toe:

1	Zeer slecht	6	Voldoende
2	Slecht	7	Ruim voldoende
3	Zeer onvoldoende	8	Goed
4	Onvoldoende	9	Zeer goed
5	Bijna voldoende	10	Uitmuntend

2. Handelingsdelen: in afwijking van het eerste lid wordt het vak Lichamelijke Opvoeding en Art Fusion (vmbo-tl) uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling; indien de leerling de desbetreffende deelvakken genoegzaam heeft afgesloten, krijgt hij de beoordeling “voldoende” of “goed”. Voor deze vakken worden voorafgaand aan deze eindbeoordeling de resultaten van de diverse onderdelen uitgedrukt in een cijfer. Het voldoende afsluiten van het vak L.O. en Art Fusion en het voldoen aan de verplichtingen van de maatschappelijke stage (havo+vwo) is een voorwaarde voor het behalen van een diploma.
3. De weging van de diverse onderdelen per vak wordt vermeld in de vakspecifieke informatie die in dit PTA is opgenomen.
4. **vmbo b/k/gl/tl:** Het vak maatschappijleer telt mee als examenvak in de onder artikel 12 genoemde regeling “vaststelling uitslag eindexamen”.
havo / vwo: De (afgeronde) eindcijfers van het vak maatschappijleer, het profielwerkstuk en ckv worden samengevoegd in één combinatiecijfer. Voor het vwo telt ook het vak ‘academische vaardigheden’ mee in dit cijfer, voor het havo telt ook het vak pggp mee. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze onderdelen en telt als afzonderlijk cijfer mee in de slaag-zakregeling.
5. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers die een leerling voor het schoolexamen behaald heeft. Indien het een schoolexamen van een vak betreft waar een centraal examen op volgt en het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer, indien de tweede decimaal 4 of lager is, naar beneden afgerond op één decimaal (6,44 wordt 6,4). Indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond op één decimaal (6,45 wordt 6,5). Indien het een schoolexamen van een vak betreft waar geen centraal examen op volgt, wordt op dezelfde wijze afgerond op één decimaal, waarna wordt afgerond naar een geheel getal (6,44 wordt 6,4 wordt 6 ; echter: 6,45 wordt 6,5 wordt 7). Indien een kandidaat voor een onderdeel/vak door twee docenten wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan beslist de examencommissie. Dit laatste geldt niet voor het combinatiecijfer. Indien het rekenkundig gemiddelde van de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgekapt (6,45 wordt in dit geval 6,4 wordt 6).
6. De examinator stelt de kandidaat binnen een door de schoolleiding vastgestelde termijn, aangegeven in het jaarrooster, in kennis van het resultaat van de beoordeling. Indien de docent hieraan niet kan voldoen, overlegt hij met de afdelingsleider. Deze handelt naar bevind van zaken. Voor praktische opdrachten geldt dat de beoordeling zo spoedig mogelijk aan de kandidaat wordt medegedeeld.
7. Een kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers kan/kunnen tot uiterlijk 5 dagen na het vernemen van de beoordeling hiertegen schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie. Zie ook art.17.
8. Na elke toetsperiode zijn de behaalde resultaten zichtbaar in Magister. Indien de kandidaat van mening is dat een resultaat niet juist verwerkt is in het administratiesysteem, geeft hij dat binnen twee weken aan bij de afdelingsleider.
9. Voor aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van het geheel van beoordelingen voor het schoolexamen. Het document is getekend door de rector en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
10. Indien een leerling gezakt is of doubleert, komen cijfers behaald voor onderdelen van het schoolexamen te vervallen, met uitzondering van de voldoende eindcijfers van vakken die met een schoolexamen worden afgesloten. De kandidaat kan deze cijfers laten staan en overlegt met de mentor over de invulling van de vrijgekomen studielasturen. Ook het profielwerkstuk behoeft in dit geval niet te worden overgedaan. Het vak lichamelijke opvoeding wordt wel overgedaan door doublanten.
11. Voor leerlingen die tijdens de schoolexamenperiode (tussentijds) van schoolsoort veranderen of

instromen, wordt, aan de hand van de reeds getoetste examenonderdelen, op maat vastgesteld welke onderdelen moeten worden ingehaald en welke resultaten, al dan niet omgerekend, blijven staan. Het programma op maat moet voldoen aan de exameneisen van het PTA dat behoort bij de schoolsoort waar de leerling eindexamen in doet. Het programma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

12. Na iedere schoolexamenperiode is er gelegenheid tot inzage van het gemaakte schoolexamen in de les, of op hiervoor afgesproken tijdstippen, maximaal een week na het bekendmaken van de resultaten. Als van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt dan vervalt de mogelijkheid tot inzage op een later moment. Indien een minderjarige kandidaat het gemaakte werk wil inzien in aanwezigheid van zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger, dan kan dat. De inzage vindt plaats in aanwezigheid van de examinerator en eventueel een lid van de examencommissie. In geen geval mogen de uitwerkingen gekopieerd, gefotografeerd of meegenomen worden. Als een kandidaat na inzage van mening is dat een objectief constateerbare fout is gemaakt, dan kan de examenkandidaat dit binnen twee werkdagen melden bij de examencommissie. Zie voor de precieze procedure artikel 17.

Artikel 11

Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen die met een cijfer worden beoordeeld wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Voor alle leerwegen geldt, dat het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde is van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
$$[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$$
Indien bij de bepaling van het gemiddelde de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, wordt naar beneden afgerond. Indien de cijfers achter de komma 50 of meer zijn, wordt naar boven afgerond.
3. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 12

12.1 Vaststelling uitslag eindexamen vmbo b/k

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo b/k heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
 - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger
of
 - b. één 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
of
 - c. één 4 heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger
 - d. twee vijven heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger

Tevens gelden de volgende voorwaarden:

- voor het centraal examen is gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) behaald
 - voor het vak Nederlandse taal is als eindcijfer 5 of meer behaald
 - voor het vak Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald.
 - geen enkel eindcijfer is lager dan 4 (let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet tenminste het eindcijfer 4 behaald zijn)
 - er is een loopbaandossier gemaakt volgens het PTA
 - de kandidaat die geen wiskunde in zijn pakket heeft, heeft een schoolexamen rekenen afgelegd. Het eindcijfer van deze toets wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
2. De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
 3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

4. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* en de eindexamenuitslag voldoet aan bepaalde voorschriften. Op Examenblad.nl zijn per afdeling de voorschriften te vinden.

12.2 Vaststelling uitslag eindexamen vmbo gemengde leerweg

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo-gl heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger.
of
 - b. één 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger.
of
 - c. één 4 heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger.
 - d. twee vijven heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger.

Tevens gelden de volgende voorwaarden:

- voor het centraal examen is gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) behaald
 - voor het vak Nederlandse taal is als eindcijfer 5 of meer behaald
 - voor het vak Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 (ckv) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald
 - voor het profielwerkstuk is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald
 - geen enkel eindcijfer is lager dan 4 (let op: ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet tenminste het eindcijfer 4 behaald zijn)
 - de kandidaat die geen wiskunde in zijn pakket heeft, heeft een schoolexamen rekenen afgelegd. Het eindcijfer van deze toets wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
2. De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan bepaalde voorschriften. Op Examenblad.nl zijn per afdeling de voorschriften te vinden.

12.3 Vaststelling uitslag eindexamen vmbo-tl

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo-tl heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger
of
 - b. één 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
of
 - c. één 4 heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger
 - d. twee vijven heeft behaald en voor de overige vakken, één 7 en de rest 6 of hoger

Tevens gelden de volgende voorwaarden:

- voor het centraal examen is gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) behaald
 - voor het vak Nederlandse taal is als eindcijfer 5 of meer behaald
 - voor het vak Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 (ckv) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald
 - voor het profielwerkstuk is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald
 - geen enkel eindcijfer is lager dan 4
 - de kandidaat die geen wiskunde in zijn pakket heeft, heeft een schoolexamen rekenen afgelegd. Het eindcijfer van deze toets wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
2. De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

4. De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan bepaalde voorschriften. Op Examenblad.nl zijn per afdeling de voorschriften te vinden.

12.4 Vaststelling uitslag eindexamen havo en vwo

1. De kandidaat die het eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger
 - of**
 - b. één 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
 - of**
 - c. één 4 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
 - of**
 - d. twee vijven heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
 - of**
 - e. één 5 en één 4 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is

Tevens gelden de volgende voorwaarden:

- voor het centraal schriftelijk examen is gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) behaald
 - voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is niet meer dan één eindcijfer 5 behaald en geen cijfer lager dan een 5.
 - voor het vak Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald.
 - voor de maatschappelijke stage moet aan de verplichtingen voldaan zijn.
 - Havo leerlingen zonder wiskunde in hun pakket, moeten een schoolexamen rekenen (niveau 3F) hebben afgelegd. Het eindcijfer van dit examen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
 - geen van de eindcijfers van de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer is lager dan 4.
2. De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 13

Herkansingsregelingen en terugvaloptie

A Herkansing schoolexamen

1. De herkansingsregeling heeft betrekking op onderdelen van het schoolexamen.
2. De kandidaat ontvangt een uitnodiging tot inschrijving voor een herkansing zodra alle cijfers bekend zijn.
3. De leerling mag na iedere SE-toetsweek steeds één schoolexamen herkansen. Uitzonderingen op deze regel zijn te vinden in het PTA.
4. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar. In het vakspecifieke gedeelte van het betreffende PTA staat vermeld welke schoolexamens herkansbaar zijn.
5. Na de herkansing geldt het hoogste cijfer.
6. De data waarop de herkansingen plaatsvinden zijn terug te vinden in het PTA.
- 7.
- 7.1 In geval van geoorloofde absentie tijdens een toets / klassikale PO die deel uitmaakt van het

schoolexamen maakt de kandidaat de gemiste toets / PO, zo snel mogelijk alsnog.

7.2 In geval van ongeoorloofde absentie is art.16 van toepassing.

7.3 Leerlingen verliezen hun recht op herkansing wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij de herkansing.

8. Voor het schoolexamen van LO moet, voor het behalen van een diploma, de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald worden. Bij de kwalificatie 'onvoldoende' wordt een opdracht door de leerling (na aanwijzingen van de betreffende docent) verbeterd tot tenminste de kwalificatie 'voldoende' is behaald.

9. Herexamen maatschappijleer

9.1 De kandidaat die voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerweg een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, kan het schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

9.2 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald.

9.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in het vak maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

B Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan een herkansing van het centraal examen, voor zover dat mogelijk is in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.
2. De kandidaat vult hiertoe een herkansingsformulier in en levert dit op een vooraf vastgestelde en gecommuniceerde datum en tijdstip in bij de afdelingsleider.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na de herkansing geldt het hoogste cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

C Terugvaloptie (vmbo b/k/gl)

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 14

Verhindering schoolexamen

1. De ouders/verzorgers van de kandidaat die door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stellen op de locatie AP de toetsweekorganisatie minstens een uur vóór aanvang van de betreffende toets in kennis van deze verhindering en van de reden daarvoor. Dit dient telefonisch te gebeuren en bij geen gehoor via een mail aan de toetsweekorganisatie. Op de locatie Vlisterveg stellen de afdelingsleider door middel van het sturen van een mail in kennis van de verhindering.
2. **Vmbo b/k:** Indien een kandidaat een onderdeel van het schoolexamen mist om geoorloofde redenen (bijvoorbeeld ziekte, maatschappelijke verplichtingen e.d.), wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het schoolexamen in te halen op een later tijdstip.
vmbo-tl/havo/(t-)vwo: Indien een kandidaat een *eerste afname* van het schoolexamen mist om geoorloofde redenen (bijvoorbeeld ziekte, maatschappelijke verplichtingen e.d.), wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het schoolexamen in te halen op een later tijdstip.
3. Indien een kandidaat ziek of onwel wordt tijdens afname van een schoolexamen, meldt hij dit direct bij de surveillant. Deze neemt het werk in en noteert het voorval op het protocol van afname. De

afhandeling gebeurt door de examencommissie.

4. Wanneer een kandidaat zich aan een onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geoorloofde reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 16 van toepassing.
5. Technische mankementen (defecte printers) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, gelden in de regel niet als geldig excuus voor het te laat inleveren. De consequenties van te laat inleveren staan vermeld in de bijlage "praktische opdrachten".
6. Voor havo/vwo: bij verhindering tijdens de tweede afname (herkansing) geldt dat indien de verhindering voortvloeit uit een situatie van bijzondere aard, de examencommissie beslist over de verdere afhandeling. Deze commissie neemt alleen gevallen in behandeling waarvan:
 - de ouders/verzorgers van de kandidaat (of, indien de kandidaat 18 jaar of ouder is, de kandidaat zelf) uiterlijk op de dag van verhindering telefonisch contact hebben opgenomen met de afdelingsleider
 - en
 - binnen drie werkdagen na de dag van verhindering een schriftelijke verklaring bij de afdelingsleider is ingeleverd m.b.t. de redenen van verhindering. Hiertoe is een formulier af te halen bij de afdelingsleider.
7. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet beslist de examencommissie.

Artikel 15

Verhindering centraal examen

Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de examencommissie) is verhinderd bij één of meerdere onderdelen van het centraal examen aanwezig te zijn, dan geldt het onderstaande schema:

1e tijdvak

1 zitting gemist

2 zittingen gemist

1 of 2 zittingen gemist

meer dan 2 zittingen gemist

recht op herkansing

2e tijdvak

examen voltooien
+ evt. herkansen
in ander vak

examen voltooien
+ evt. herkansen
in ander vak

1 of 2 zittingen
gemist

2 of meer zittingen
voltooien

herkansing gemist

3e tijdvak

of
resultaat voltooid examen
afwachten en herkansen
in dit tijdvak

of
resultaat voltooid examen
afwachten en herkansen
in dit tijdvak

examen voltooien
+ evt. herkansen in ander vak

evt. rest voltooien + evt.
herkansen in ander vak

herkansing voltooien

V Onregelmatigheden en beroep

Artikel 16

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. De examencommissie en de afdelingsleider zijn gemandateerd beslissingen te nemen in geval van onregelmatigheden genoemd onder 16.1.a respectievelijk 16.1.b.
2. Gevallen van onregelmatigheden tijdens het schoolexamen:
 - a. die, welke naar het oordeel van één van de leden van de examencommissie (zie art.7), zouden kunnen leiden tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen. Dergelijke gevallen worden rechtstreeks in behandeling genomen door de examencommissie. (Voorbeelden: fraude, gebruik van AI/ Chat GPT bij een opdracht als dit niet uitdrukkelijk is toegestaan, ongeoorloofde absentie tijdens een onderdeel van het schoolexamen).
 - b. Ongeoorloofd schoolverzuim (spijbelen) of andere gevallen van minder ernstige aard dan het onder art.16.2.a vermelde. Deze worden afgehandeld door de afdelingsleider. Op verzoek van een van de leden van de examencommissie kan een geval genoemd onder art. 16.2.b voor verdere behandeling verwezen worden naar de examencommissie.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
4. Bij samenwerkingsopdrachten zijn alle deelnemers evenzeer aansprakelijk indien er een onregelmatigheid wordt geconstateerd. Zij leveren immers als groep een eindproduct in waar zij gezamenlijk voor verantwoordelijk zijn.
5. Alvorens een beslissing wordt genomen volgens het tweede lid, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling met de maatregel wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.

Artikel 17

Beroepsmogelijkheden

1. Indien een kandidaat niet instemt met een aan hem toegekende beoordeling, of indien hij bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan hij zich wenden tot de examencommissie. De examencommissie beslist daarop.
2. De kandidaat kan tegen enige beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit drie leden, te weten de rector en twee docenten die geen lid zijn van de examencommissie. Het adres van de commissie is: p/a Albert Plesmanstraat 4, 2871 HJ Schoonhoven.
3. In overeenstemming met artikel 2.63.2 van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.
4. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de inspectie.

VI Bijzondere bepalingen

Artikel 18

Afwijkende wijze van examineren

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen

slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

5. Een kandidaat kan vrijstelling of ontheffing krijgen voor een vak op basis van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de daar genoemde verwijzingen naar andere artikelen.
6. Een kandidaat kan vrijstelling krijgen voor een vak, meetellend in het combinatiecijfer, bij een overstap naar een andere afdeling. Dit kan het geval zijn wanneer de leerling het schooljaar waarin het betreffende vak werd aangeboden niet heeft gevolgd.

VII Examendossier

Artikel 19

Beheer examendossier

1. Het examendossier van een leerling wordt gevormd door
 - a. een beoordelingsoverzicht, bestaande uit:
 - de cijfers behaald voor de onderdelen van het schoolexamen, inclusief de herkansingen
 - de beoordeling van de vakken die met een handelingsdeel worden afgesloten
 - b. de opgaven van de onderdelen van het schoolexamen
 - c. de gemaakte toetsen, werkstukken, dossiers.
2. Het examendossier wordt als volgt beheerd:
 - de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het beheer van het beoordelingsoverzicht
 - de examinerator bewaart gedurende de duur van het schoolexamen het gemaakte werk en een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht, met daarbij de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Van onderdelen die de leerling in beheer houdt, bewaart hij tevens een formulier waarop de leerling zich akkoord verklaart met het voor dat onderdeel toegekende cijfer.
 - de kandidaat is houder van het profielwerkstuk, de leesdossiers, het kunddossier en overige werkstukken.
 - het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/ bestuurder, ter inzage voor belanghebbenden.

VIII Regels examenlokalen en zittingen

Artikel 20

1. Een kandidaat die te laat komt voor het Centraal Examen, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Het werk moet wel op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting ingeleverd worden. Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan die examen-zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen dienen ze wel te verschijnen.
2. Een kandidaat die te laat komt voor een schoolexamen, mag tot het examenlokaal worden toegelaten, op voorwaarde dat er niet meer dan een lesuur verstreken is en geen van de examenkandidaten het lokaal verlaten heeft. De kandidaat levert het werk in op het vastgestelde eindtijdstip van het schoolexamen.
3. De consequenties voor het te laat inleveren van een praktische opdracht staan vermeld in de richtlijnen voor praktische opdrachten.

4. Eventuele maatregelen naar aanleiding van te laat komen worden genomen door de examencommissie.
5. Het is niet toegestaan in de examenlokalen andere zaken mee te nemen dan de voor dat examenonderdeel toegestane hulpmiddelen. Tassen, jassen, i-pods, mobiele telefoons, horloges, etuis, etc. zijn derhalve niet toegestaan.
6. Schrijfgerei: open vragen moeten met balpen (blauw of zwart) gemaakt worden (dus niet met potlood). Gebruik van potlood mag alleen als dat past bij de aard van het antwoord (bijvoorbeeld het tekenen van een grafiek). Er mag geen typex gebruikt worden. De kandidaat mag opgaven op de computer maken als dit is aangegeven in het PTA (schoolexamen) of als hij hiervoor van tevoren, om specifieke redenen, toestemming heeft gekregen van de examencommissie.
7. Examenwerk van leerlingen die vanwege een beperking het werk digitaal maken, wordt geprint door een surveillant, gecontroleerd door de kandidaat en ondertekend door de kandidaat.
8. Centraal examen: de kandidaat mag binnen een uur na aanvang van de zitting de examenzaal niet verlaten. Dit geldt ook voor het laatste kwartier.
9. Voor schoolexamens geldt dat de kandidaat tijdens het eerste lesuur en tijdens het laatste kwartier het examenlokaal niet mag verlaten.
10. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte examenwerk zijn geldigheid behoudt.
11. Opgaven mogen niet voor het einde van de zitting buiten het lokaal gebracht worden.
12. Het toezicht bij, en de afname van schoolexamentoetsen verloopt via een door de school vastgesteld protocol. Dit protocol is te vinden op de ELO.

Voor een compleet overzicht van de toegestane hulpmiddelen: zie examenblad.nl.

Overige richtlijnen voor de zittingen van het centraal examen worden voor de start van het centraal examen aan de kandidaat ter hand gesteld.

De rector,

Joost Termeer
Rector

Bijlage 1 - Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

bevoegd gezag:	De rector/ bestuurder van het schoonhovens College
CE (centraal examen):	het centraal schriftelijk examen
College voor examens:	College voor examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor examens;
rector/ bestuurder:	de rector of rector/ bestuurder van een school voor voortgezet onderwijs;

<i>eindexamen:</i>	het eindexamen bestaat uit het CE en SE;
<i>eindexamen vmbo:</i>	een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg (vmbo-tl), de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;
<i>examencommissie:</i>	De betreffende afdelingsleiders, examensecretaris, en benoemde docent(en)
<i>examenstof:</i>	de aan de kandidaat te stellen eisen;
<i>examinator:</i>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
<i>gecommitteerde:</i>	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van dit besluit;
<i>havo:</i>	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
<i>herkansing:</i>	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
<i>inspectie:</i>	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
<i>kandidaat:</i>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
<i>leerling:</i>	een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs
<i>leerweg:</i>	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet (op het Schoonhovens College vmbo-tl genoemd);
<i>vmbo-tl:</i>	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;
<i>Onze Minister:</i>	Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
<i>profielwerkstuk:</i>	het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
<i>PTA:</i>	Programma van Toetsing en Afsluiting;
<i>SE (schoolexamen):</i>	alle toetsen, werkstukken en handelingsdelen die tezamen het cijfer voor het schoolexamen bepalen;
<i>sector:</i>	een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde sector;
<i>school (voor VO):</i>	een school voor vwo/ havo/ vmbo-tl/ vmbo

<i>schooljaar:</i>	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
<i>toets:</i>	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
<i>vakken:</i>	vakken, intrasectorale programma's, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
<i>vakken beeldend:</i>	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
<i>vmbo:</i>	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
<i>vwo:</i>	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
<i>wet:</i>	Wet op het voortgezet onderwijs

Bijlage 2 - Regeling praktische opdrachten

1. Schriftelijke praktische opdrachten dienen zowel op papier als digitaal te worden ingeleverd.
2. Voor de afronding van een PO wordt een deadline gesteld.
3. De docent houdt voortgangscontrole(s) op een eerder tijdstip.
4. De PO wordt door de docent volgens vaststaande beoordelingscriteria beoordeeld. (zie algemeen beoordelingsformulier).
5. Overschrijden van de deadline:
Indien een leerling het schriftelijk verslag van een praktische opdracht op de inleverdatum niet vóór 16.00 uur persoonlijk overhandigt aan de betreffende docent dan wel aan een door de docent aangewezen persoon, alsmede digitaal inlevert bij de docent, wordt op onderdeel D van de beoordelingscriteria (onderzoeksvaardigheden / planning) 10 punten in mindering gebracht. De docent brengt de leerling op de hoogte van de ontstane situatie.
 - a. Indien een leerling binnen één week na genoemd tijdstip nog steeds geen verslag heeft ingeleverd, worden punten in mindering gebracht bij de beoordeling van de praktische opdracht.
 - b. Als de uitvoering van een praktische opdracht een mondelinge presentatie of voordracht betreft, wordt bij overschrijden van de deadline een 1 toegekend. In geval van vooraf door de ouders gemelde ziekte op de dag van de presentatie krijgt de leerling de mogelijkheid tot inhalen. Indien de presentatie door twee of meer leerlingen gehouden wordt en één van de leerlingen ziek gemeld is, verschuift de datum voor alle betrokkenen.
 - c. In bijzondere gevallen (dit ter beoordeling van de afdelingsleider) beslist de afdelingsleider in overleg met de examencommissie.
6. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.
7. Bij onverwachte afwezigheid (bijv. ziekte) van de docent wordt de deadline in principe verschoven naar de eerstvolgende les dat de docent weer aanwezig is

Beoordeling praktische opdrachten

Voor de beoordeling van de PO wordt gebruikgemaakt van vaststaande beoordelingscriteria.

Op het beoordelingsformulier wordt onderscheid gemaakt tussen *inhoud*, *proces* en *vorm*. Elk van deze drie aspecten wordt in meerdere beoordelingscriteria onderverdeeld. Per opdracht kunnen verfijningen worden toegepast (uitbreiding, beperking).

Aan elk criterium (bijv. vakinhoud, informatievaardigheden etc.) wordt een maximum score toegekend. Deze deelscores kunnen naargelang de aard van de opdracht verschillen, maar worden altijd vooraf aan de leerling bekend gemaakt. De maximale totaalscore is 100, de startscore 10.

Het door de leerling doorlopen proces wordt, voor zover relevant, door de leerling zelf gedocumenteerd (onderwerpkeuze, vraagstelling, verrichte werkzaamheden, geraadpleegde hulpbronnen e.d.). Dit wordt in de beoordeling betrokken.

Voor schriftelijke en mondelinge PO worden dezelfde criteria gebruikt, afgezien van het *vormaspect*.

Voor de beoordelingscriteria: zie PTA.